

SUGESTÃO DE FORMULÁRIO PARA ENVIO DE NOTÍCIAS E DEMAIS INFORMAÇÕES PARA A PASTORAL DA COMUNICAÇÃO DA ARQUIDIOCESE DE POUSO ALEGRE

Unidade da Arquidiocese: (Pastoral, Movimento, Ministério, Comunidade/CCP, Paróquia/CPP, Setor/COSEPA, Cúria Arquidiocesana/CAP, Tribunal Arquidiocesano etc.)

Responsável pelo encaminhamento das informações: (agente leigo(a), ministro(a), secretária paroquial, religioso(a), diácono permanente, diácono transitório, pároco, vigário paroquial, arcebispo etc.)

Contatos da(s) fonte(s) de informação:

- Telefone:
- E-mail:
- WhatsApp:

Informações a serem repassadas à PASCOM Arquidiocesana para posterior análise, edição, revisão, aprovação e divulgação das notícias:

1 - O QUÊ: (O que aconteceu, está acontecendo ou acontecerá de importante na unidade?)

2 - QUEM: (Quem está envolvido ou quem é/são o(s) responsável(is) pelo fato a ser noticiado? Quem é o público beneficiado pelo acontecimento?)

3 - QUANDO: (Quando aconteceu, acontece ou acontecerá o fato? Há prazos para alguma atividade?)

4 - ONDE: (Onde aconteceu, acontece ou acontecerá o fato?)

5 - COMO: (Como o fato aconteceu, acontece ou acontecerá? Quais os detalhes?)

6 - POR QUÊ / PARA QUÊ: (Por que o fato aconteceu, acontece ou acontecerá? Qual a razão de sua realização? Qual o objetivo da realização do fato ou evento? Quais as suas implicações?)

7 - IMPORTÂNCIA: (Qual a importância da divulgação desse fato para o público atendido pelos veículos de comunicação da Arquidiocese? Em que sentido o fato/evento/acontecimento interfere no dia a dia da Arquidiocese e qual sua relevância para a sociedade?)

8 - ETAPAS E DESAFIOS: (Quais as etapas e os desafios para a realização do evento?)

9 - RESULTADOS: (Quais os resultados conquistados e/ou esperados com a realização do evento?)

10 - COMPLEMENTOS: (Outras informações relevantes ou secundárias sobre o evento)

OBSERVAÇÕES:

1 - O envio dessas informações à PASCOM não precisa ser feito no estilo “pergunta-resposta”. Pode-se elaborar um texto corrido sobre determinado fato/evento/acontecimento que contemple as informações solicitadas.

2 - O(a) interessado(a) pela divulgação pode e deve enviar fotos, imagens e artes para enriquecimento do material a ser veiculado, com crédito para seus autores e sugestões de legendas para essas ilustrações.